

# Vertrek op evenement

- [SOP-DIE-VER-2: Hulppost afbouwen](#)
- [SOP-DIE-VER-1: Afchecken bij organisator om door te gaan](#)

# SOP-DIE-VER-2: Hulppost afbouwen

## Doel

Deze procedure heeft tot doel om het aanspreekpunt voor de organisatie te informeren van de wijze hoe een hulppost afgebouwd wordt.

## Werkwijze

Wanneer er door de organisatie aangegeven wordt, dat het evenement gedaan is en wij Als AMT mogen vertrekken, dan wordt eerst door alle hulpverleners de hulppost opgeruimd.

## Welke volgorde

We proberen de hulppost zo op te ruimen dat we zo lang mogelijk nog operationeel zijn. Hiermee bedoelen we dat we zolang mogelijk nog verzorgingen kunnen doen.

Welke items blijven dus normaal het langste staan:

- T3-Koffer
- Hygiëne koffer

Er kan natuurlijk wel opgeruimd worden in de T-koffer en de hygiëne koffer. Alles kan dus al terug daar in gestoken worden, maar laat het deksel open. Op die manier is alles nog vlot bereikbaar.

Bekijk hier het [SOP-DIE-VER-2: Afchecken bij organisator om door te gaan](#)

## Volgende dag nog een dienstdag op het evenement

In dit geval zetten we op het einde van de dienst de hulppost klaar om volgende dag te kunnen beginnen.

Hou rekening met de waardevolle spullen zoals zenders, tablets, monitors, AED's. Vraag achter security, of dat het lokaal op slot kan, of neem deze materialen over en weer mee indien mogelijk.

# SOP-DIE-VER-1: Afchecken bij organisator om door te gaan

## Doel

Deze SOP heeft als doel om het aanspreekpunt organisatie handvaten en richtlijnen te geven rond het vertrekken vanuit de EHBO-post wanneer de dienst gedaan is.

## Werkwijze

### Eindtijd nadert

Wanneer de dienst normaal gezien ongeveer gedaan is, kan het aanspreekpunt organisatie afchecken bij de organisatie of het evenement daadwerkelijk gedaan gaat zijn op het verwachte uur.

**TIP:** Check indien mogelijk persoonlijk bij onze contactpersoon van de organisatie wat de stand van zaken is

Wanneer het antwoord bevestigt dat het evenement snel gedaan zal zijn, kan er afgetoets worden of we de hulppost als mogen afbouwen tot het minimum materiaal.

Check [SOP-DIE-VER-1: Hulppost afbouwen](#)

### Eindtijd

#### Hulppost werd reeds afgebouwd

Het Aanspreekpunt Organisatie checkt bij onze contactpersoon van de organisatie of we mogen vertrekken.

## Antwoord: AMT mag vertrekken

We ruimen de volledige hulppost op, ook al het afval dat we eventueel achter laten.

Indien we de dag nadien niet terugkomen, dan laden we al het EHBO-materiaal in en wordt het terug naar de klaver gebracht.

Komen we de dag nadien wel terug, zetten we alles klaar om devolgende dag ineens te kunnen beginnen.

## Antwoord: AMT mag NIET vertrekken

Het Aanspreekpunt Organisatie belt op de hulppost met de dienstverantwoordelijke van AMT om dit te melden en verdere stappen te bekijken.

### Hulppost werd nog niet afgebouwd

Het Aanspreekpunt Organisatie checkt bij onze contactpersoon van de organisatie of we mogen vertrekken.

## Antwoord: AMT mag vertrekken

We bouwen de hulppost af volgens het SOP en nadien ruimen we de volledige hulppost op, ook al het afval dat we eventueel achter laten.

Indien we de dag nadien niet terugkomen, dan laden we al het EHBO-materiaal in en wordt het terug naar de klaver gebracht.

Komen we de dag nadien wel terug, zetten we alles klaar om devolgende dag ineens te kunnen beginnen.

## Antwoord: AMT mag NIET vertrekken

Het Aanspreekpunt Organisatie belt op de hulppost met de dienstverantwoordelijke van AMT om dit te melden en verdere stappen te bekijken.

## Vertrek

Het moment dat wij als EHBO en AMT effectief doorgaan, meldt het Aanspreekpunt Organisatie dit aan de organisatie en geven eventuele zender terug. Op deze manier weet de organisatie zeer duidelijk dat er geen EHBO meer aanwezig is op het terrein.