

SOP-DIE-AAN-1: Melden van aankomst op dienst

Doel

Deze SOP heeft als doel om de dagverantwoordelijke en andere vrijwilligers te informeren wat er dient te gebeuren bij een aankomst op dienst. Specifiek om de aanwezigheid te melden.

Werkwijze

De dagverantwoordelijke zoekt de verantwoordelijke van de organisatie op. Deze is te vinden in het operatieorder bijgevoegd op SPOND en in de specifieke whatsappgroep.

Melden aanwezigheid

Wanneer de verantwoordelijke van de organisatie gevonden is, meldt de dagverantwoordelijke dat we er zijn.

Eerste dienstdag

- De dagverantwoordelijke vraagt aan de verantwoordelijke van de organisatie na waar de hulppost is.
- De dagverantwoordelijke maakt de praktische afspraken voor het verdere verloop van de dienst

Meerdere dienstdagen - na de eerste dag

De dagverantwoordelijke meldt de EHBO aan

Praktische afspraken

De dagverantwoordelijke vraagt volgende zaken na aan de organisatie:

- Maaltijden en drinken

- Communicatie met de organisatie: zender, gsm-nummer, periodiek langskomen, ...
- Melden einde van de dienst (hoe komt de informatie tot bij ons)
- Melden vertrek van EHBO
- Eventueel insteekpunten voor electriciteit voor de post en/of mobiele hulppost

Check [SOP-DIE-PROB-1: Er is geen eten en/of drinken voorzien](#)

Check [SOP-DIE-VER-2: Afchecken bij organisator om door te gaan](#)

Revision #3

Created 2 June 2024 12:31:58 by Raven Van Hove

Updated 2 December 2024 19:34:42 by Raven Van Hove