

# SOP-DIE-AAN-1: Melden van aankomst op dienst

## Doel

Deze SOP heeft als doel om de dagverantwoordelijke en andere vrijwilligers te informeren wat er dient te gebeuren bij een aankomst op dienst. Specifiek om de aanwezigheid te melden.

## Werkwijze

De dagverantwoordelijke zoekt de verantwoordelijke van de organisatie op. Deze is te vinden in het operatieorder bijgevoegd op SPOND en in de specifieke whatsappgroep.

## Melden aanwezigheid

Wanneer de verantwoordelijke van de organisatie gevonden is, meldt de dagverantwoordelijke dat we er zijn.

### Eerste dienstdag

- De dagverantwoordelijke vraagt aan de verantwoordelijke van de organisatie na waar de hulppost is.
- De dagverantwoordelijke maakt de praktische afspraken voor het verdere verloop van de dienst

### Meerdere dienstdagen - na de eerste dag

De dagverantwoordelijke meldt de EHBO aan

## Praktische afspraken

De dagverantwoordelijke vraagt volgende zaken na aan de organisatie:

- Maaltijden en drinken

- Communicatie met de organisatie: zender, gsm-nummer, periodiek langskomen, ...
- Melden einde van de dienst (hoe komt de informatie tot bij ons)
- Melden vertrek van EHBO
- Eventueel insteekpunten voor electriciteit voor de post en/of mobiele hulppost

Check [SOP-DIE-PROB-1: Er is geen eten en/of drinken voorzien](#)

Check [SOP-DIE-VER-2: Afchecken bij organisator om door te gaan](#)

---

Revision #3

Created 2 June 2024 12:31:58 by Raven Van Hove

Updated 2 December 2024 19:34:42 by Raven Van Hove