

SOP-ADM-2: Lidmaatschap

Doelgroep	Versie	Aangemaakt op	Gewijzigd op
Iedereen	1	01/03/2024	01/03/2024

Doel

Het doel van deze Standaard Operationele Procedure (SOP) is om een duidelijke en gestructureerde beschrijving te geven van de procedures die gevolgd moeten worden voor het verkrijgen en vernieuwen van het lidmaatschap bij AMT. Deze SOP is ontworpen om potentiële nieuwe leden en reeds bestaande leden te begeleiden door het proces van lidmaatschap, om ervoor te zorgen dat alle stappen eenvoudig te volgen zijn.

Veiligheidsmaatregelen

Werkwijze

Eerste lidmaatschap

Om je de eerste keer te registreren als vrijwilliger, dien je een mail te sturen naar inschrijving@amt.events. Onze administratie zal dan contact opnemen voor de verdere stappen.

Jaarlijks vernieuwen

In kader van de verzekeringen vragen wij om jaarlijk het lidmaatschap te vernieuwen. Jaarlijks wordt in januari de hernieuwingsmail uitgestuurd. Deze mail gaat vragen achter volgende zaken:

- Opnieuw invullen van afsprakennota + ondertekenen
- Indienen strafblad 596.2 (bestemd voor contact met minderjarige)

Er wordt jaarlijks een nieuwe afsprakennota gevraagd om steeds de meest correcte gegevens te hebben. Daarnaast baseren we ons op dit document om alle achterliggende zaken zoals o.a. de verzekeringen in orde te brengen.

Sinds de wet van 01/02/2023 zijn we verplicht om het strafblad op te vragen en op regelmatig tijdstip te controleren. AMT koos ervoor om dit jaarlijks te herbekijken. Het strafblad wordt conform met de AVG-richtlijnen verwerkt en enkel de zaken die een impact op het medisch aspect vormen worden in overweging genomen door het bestuur.

Vragen en opmerkingen

Je kan ons steeds een vraag sturen via info@amt.events of spreek iemand van het bestuur aan.

Revision #1

Created 1 March 2024 12:22:18 by Raven Van Hove

Updated 30 May 2024 12:19:09 by Raven Van Hove