

SOP-KLE-2: Bruikleenkledij aanvragen

Doel

Welkom bij de kledingprocedure van AMT vzw! Dit document helpt ons om de uitgifte van verenigingskledij vlot en overzichtelijk te laten verlopen. Je leest hier precies hoe je jouw kledij aanvraagt en wat we van elkaar verwachten. Let op: deze afspraken gaan specifiek over **bruikleenkledij** die je voor langere tijd persoonlijk gebruikt, en niet over de losse leenkledij die je per dienst leent.

Wat is bruikleenkledij?

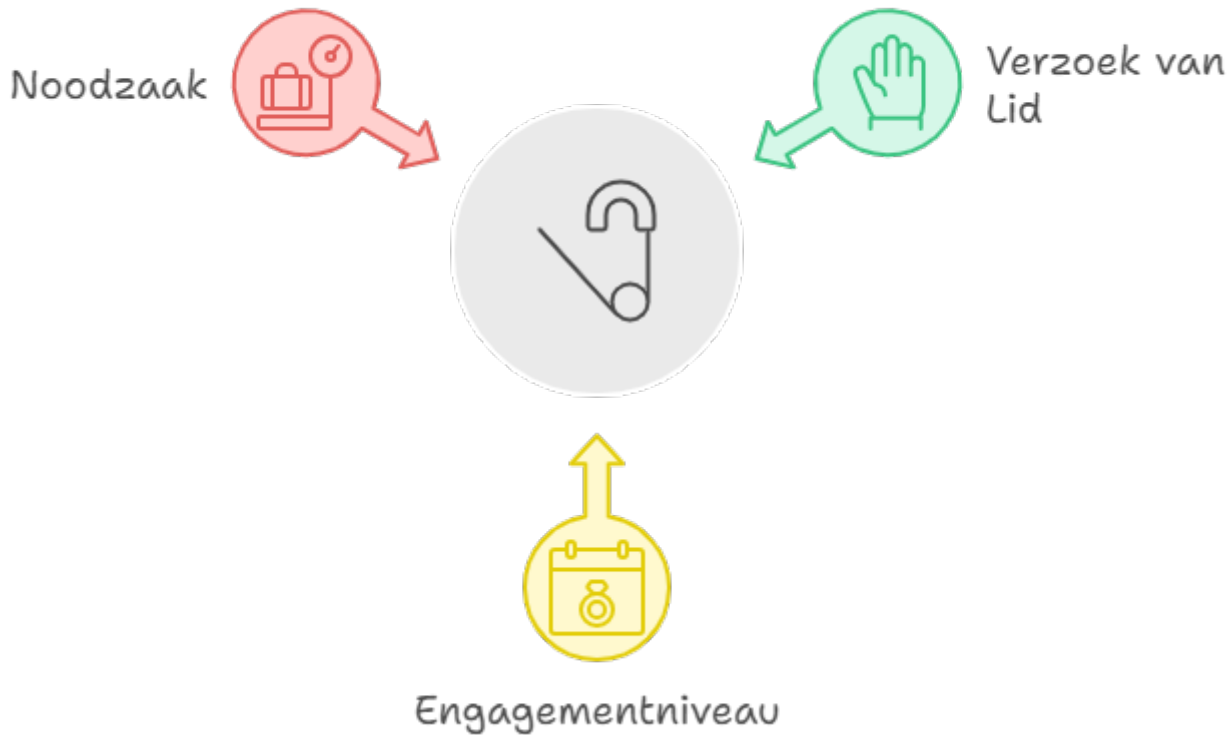
Bruikleenkledij is kledij die door AMT voor een specifiek lid ter beschikking gesteld wordt. Dit wil zeggen dat een lid kledij in bruikleen krijgt specifiek voor zichzelf en daar ook de nodige zorg voor draagt (wassen, strijken, aandoen op daarvoor bestemde diensten)

Een vrijwilliger van AMT kan altijd de vraag stellen voor bruikleenkledij, deze vraag wordt individueel bekeken op basis van engagement en noodzaak voor de kledij. Een lid dat 1 dienst doet per jaar zal bijvoorbeeld geen recht hebben op bruikleenkledij. Die krijgt voor die specifieke dienst een set leenkledij ter beschikking en levert deze aan het einde van de dienst weer in.

Belangrijke basisregels:

- 1. Alle kledij blijft ten alle tijden eigendom van AMT vzw**
- 2. Alle kledij moet onmiddellijk worden terug gegeven wanneer u stopt als vrijwilliger of wanneer AMT hierom vraagt.**
- 3. U bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de kledij (wassen, strijken)**

Criteria voor het Ontvangen van Persoonlijke Bruikleenkledij



Veiligheidsmaatregelen

nvt

Werkwijze

Passen van de kledij

Om de juiste maten van kledij te kunnen bestellen, kunnen leden elke maand op de eerste woensdagavond (of op een afgesproken moment) kledij komen passen op de Klaver (Klaverbladdreef 3, 2610 Wilrijk).

Noteer je kledijmaten

Zorg dat je je maten kent. Je kan altijd je kledijmaten registreren op je persoonlijk [AMT profiel](#)

Hier zal je ook je reeds geleende kledij kunnen raadplegen.

Officiële kledij

Kledingstuk

Polo



Broek



Softshell



Kledingstuk

(Let op: Een **trui** behoort niet tot de vaste bruikleenkledij en kan enkel op de dag van de dienst zelf worden geleend).



Aanvraag tot eigen kledij

Om de kledij aan te vragen, stuurt u een e-mail naar: kledij@amt.events

In deze mail vermeld je volgende zaken:

- Je naam
- Het kledingstuk dat je wenst te lenen.
- De maat voor dat kledingstuk

[check de procedure: Kledijpunten](#)

Bevestiging en ontvangst

Na ontvangst van uw aanvraag controleert het kledijteam eerst of u, op basis van uw engagement en het aantal diensten, **recht heeft op bruikleenkledij**. Zodra dit is goedgekeurd, wordt de kledij bij de eerstvolgende verzamelbestelling geplaatst en wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer de kledij is aangekomen, ontvangt u een e-mail om deze op te halen. Bij het ophalen dient u een **ontvangstdocument** in te vullen en te ondertekenen.

Wisselen of inleveren van kledij

Indien u een andere maat nodig heeft of de kledij is aan vervanging toe wegens gebruiksslijtage, kunt u mailen naar kledij@amt.events.

- Na afspraak met het kledijteam kan de kledij worden gewisseld.

- Bij het opzettelijk beschadigen of vernielen van kledij worden de kosten in rekening gebracht.

Bij het inleveren van kledij op aanvraag van AMT of bij het beëindigen van uw lidmaatschap gelden de volgende regels:

1. AMT is gerechtigd de kledij terug te vragen indien het lid de afgelopen 6 maanden geen diensten heeft gedraaid, of minder dan 5 diensten op jaarbasis doet.
2. Wij verwachten de kledij gewassen binnen de maand na de aanvraag tot teruggave (of beëindiging van het lidmaatschap) terug.
3. Indien de kledij niet tijdig wordt ingeleverd, ontvangt u een kostennota voor de openstaande bruikleenkledij.

Vragen en opmerkingen

Je kan ons steeds een vraag sturen via info@amt.events , kledij@amt.events of spreek iemand van het bestuur aan.

Revision #17

Created 1 March 2024 10:06:43 by Raven Van Hove

Updated 14 September 2026 06:18:43 by Raven Van Hove