# SOP-MAT-007: Materiaal tekort op dienst

| Doelgroep | Versie | Aangemaakt op | Gewijzigd op |
|---|---|---|---|
| **Alle vrijwilligers op dienst, dagverantwoordelijken** | **1** | **05/11/2026** | **05/11/2026** |

## Doel

Deze procedure beschrijft wat je doet als er tijdens een dienst materiaal opraakt of te weinig mee is (verbruiksmateriaal zoals kompressen, ijspacks, handschoenen, zuurstof, …). Zo kunnen we blijven verzorgen en leren we wat er de volgende keer extra mee moet.

## Veiligheidsmaatregelen

> Gebruik nooit materiaal waarvan de vervaldatum verstreken is of waarvan de steriele verpakking open of beschadigd is, ook niet als er niets anders meer is. Meld het dan als tekort.

## Werkwijze

### Vooraf: voorkomen is beter

- Check bij vertrek de dienstset aan de hand van de materiaallijst in het operatieorder (zie SOP-DIE-VER-KLA-1).
- Hou tijdens de dienst een oogje op wat snel opgaat. Wacht niet tot het laatste stuk gebruikt is.

### Tijdens de dienst

1. **Verwittig de DV** zodra iets bijna op is.
2. De DV kijkt eerst of er nog voorraad is in een andere koffer, een andere post of een voertuig op het terrein.

3. Nog altijd te weinig? De DV belt het materiaalteam of het bestuur om aanvulling te laten brengen.
4. Kan er niets gebracht worden en is het materiaal nodig om veilig te kunnen verzorgen (bv. zuurstof)? De DV verwittigt de organisator dat de hulpverlening beperkt is en spreekt af wat er gebeurt (bv. sneller doorverwijzen naar 112).
5. Gebruik niet zomaar materiaal van de organisator of van een andere hulpdienst zonder dat te noteren. Kreeg je materiaal te leen, noteer dan van wie, zodat het teruggegeven of vervangen kan worden.

> Zelf iets aankopen tijdens de dienst (bv. ijs, water, batterijen) gebeurt enkel met toestemming van de DV. Bewaar het ticket en dien het in via onkosten@amt.events.

## Na de dienst

Vermeld in de mail na de dienst naar materiaalteam@amt.events (zie SOP-MAT-006):

- wat er opraakte of tekort was, en ongeveer hoeveel extra nodig was;
- wat er geleend of zelf aangekocht werd;
- of de materiaallijst voor dit soort dienst aangepast moet worden.

Het materiaalteam vult de set aan en past, als dat nodig is, de standaard materiaallijst aan voor gelijkaardige diensten.

# Vragen en opmerkingen

Je kan ons steeds een vraag sturen via materiaalteam@amt.events of spreek iemand van het bestuur aan.

---

Revision #2
Created 2026-11-05 14:36:25 UTC by Raven Van Hove
Updated 2026-11-05 14:51:18 UTC by Raven Van Hove