

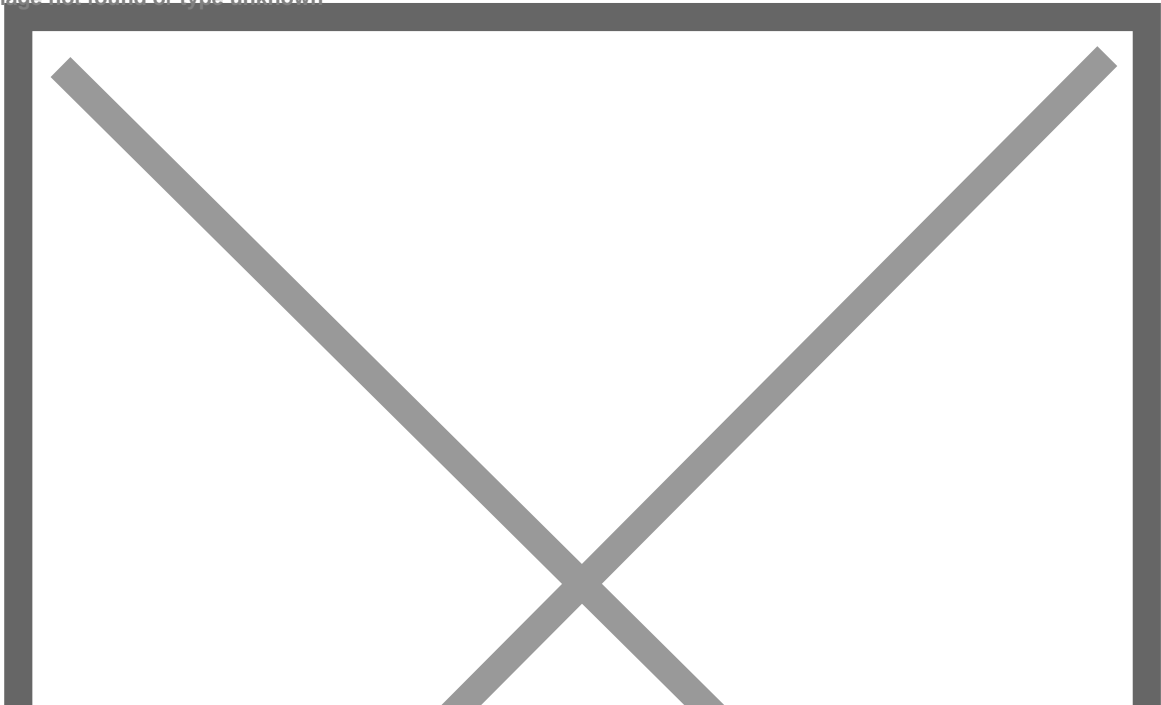
# SOP-WEL-1: Ongewenst gedrag

Doelgroep	Versie	Aangemaakt op	Gewijzigd op
Alle leden	1	05/12/2023	26/01/2024

## Doel

Deze standing operations procedure heeft tot doel om alle leden van het Antwerps Medisch Team een leidraad en houvast te geven wanneer zij slachtoffer zijn of in contact komen met ongewenst gedrag.

Image not found or type unknown



## Definities

### Uitgangspunten

Van ieder lid, vrijwilliger, gast of patiënt in de door AMT gebruikte lokalen en/of hulppost , wordt verwacht dat hij/zij zich gedraagt volgens de huisregels en de algemeen aanvaarde fatsoensnormen.

Gedrag en taalgebruik dat door leden, vrijwilligers en gasten van AMT en derden als ongewenst of intimiderend wordt ervaren is niet toegestaan!

Ongewenste omgangsvormen hebben gevolgen voor de betrokkenen, de sfeer, de hulpverlening en het verloop van de dienst.

### Definities

**Ongewenste omgangsvormen:**

Onder ongewenste omgangsvormen wordt binnen Ivolo Hoboken verstaan:

- Seksuele intimidatie
- Discriminatie
- Pesten
- Fysiek
- Geweld
- Aanstootgevend gedrag
- Ongewenst taalgebruik
- Andere vormen van (verbale) agressie

**Seksuele intimidatie**

Seksuele intimidatie is elke vorm van verbaal, non-verbaal of lichamelijk ongewenst gedrag van seksuele aard of ander op geslacht gebaseerd gedrag dat afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen bij de vereniging. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal gedrag waarvan de betrokkene niet is gediend.

Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst, eenzijdig en opgelegd is.

Het kan hierbij onder meer gaan om:

- Onnodige of ongewenste aanrakingen
- Voortdurende opmerkingen over het uiterlijk
- Dubbelzinnige opmerkingen of gebaren
- Een bepaalde manier van kijken
- Tonen van seksueel getinte foto's of afbeeldingen
- (Poging tot) aanranding of verkrachting
- Seksuele agressie

**Discriminatie**

Onder discriminatie wordt elke vorm van:

- Onderscheid (schriftelijk en/of mondeling) verstaan
- Uitsluiting,
- Beperking of voorkeur op grond van
  - geslacht
  - ras
  - godsdienst
  - levensovertuiging
  - handicap
  - seksuele geaardheid
  - leeftijd
  - herkomst

Die tot doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden, vrijwilligers en patiënten aan te tasten of teniet te doen.

### **Pesten**

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek of seksueel geweld door één persoon of een groep personen tegen meestal één ander of een groep anderen, die niet (meer) in staat is (zijn) zichzelf te verdedigen.

Voorbeelden van pesten zijn:

- Telefoonterreur
- Iemand als lucht behandelen
- Iemand bespotten, roddelen
- Iemand in het openbaar belachelijk maken
- Zinloze taken geven

### **Geweld en agressie**

Als er gesproken wordt over geweld en agressie, dan gaat het om voorvallen waarbij een persoon (personen) psychisch en/of fysiek wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevallen. Er zijn drie vormen van geweld te onderscheiden:

- Verbaal: schelden en beledigen
- Psychisch: lastigvallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld en irriteren
- Fysiek: schoppen, slaan, bijten en vastgrijpen

### **Intentieverklaring**

Het bestuur stelt nadrukkelijk dat ongewenste omgangsvormen niet getolereerd worden. Indien nodig neemt het bestuur sancties die kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing, het verwijderen uit de dienst, de toegang ontzeggen, schorsen van het lid tot ontslag van het lid.

### **Geheimhouding en bescherming**

Eenieder, die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking heeft over de gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Dit geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of wanneer uit zijn/haar taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Het bestuur van AMT draagt er zorg voor dat bij gebruikmaking van de klachtenregeling de melder niet wordt benadeeld in zijn/haar positie binnen de vereniging.

### **Preventie**

Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze persoon is lid van AMT en geniet het vertrouwen van bestuur en de leden. Indien nodig en gewenst zal de vertrouwenspersoon scholing op dit gebied volgen.

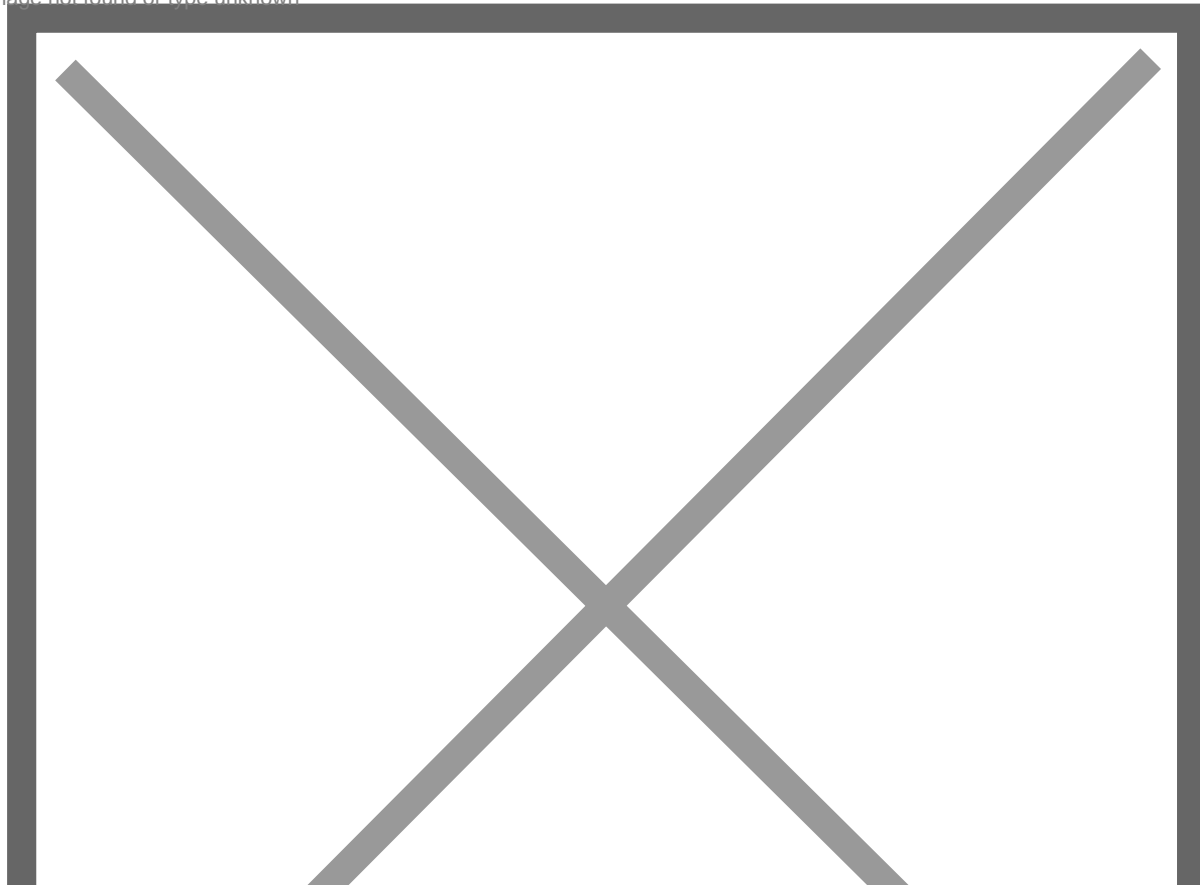
De vertrouwenspersoon binnen AMT is dhr. Verbruggen Patrick.

Patrick is van hoofde uit Preventieadviseur en heeft de opleiding vertrouwenspersoon gevolgd. De vertrouwenspersoon staat ter beschikking van de leden en vrijwilligers van AMT. U kan Patrick steeds bereiken via mail – [api@amt.events](mailto:api@amt.events) – of via telefoon op het nummer **+32(0)473.60.64.94**

De taken als vertrouwenspersoon (API)	
1	Beschikbaar zijn voor medewerkers die slachtoffers zijn van seksuele intimidatie, agressie en geweld en eventuele doorverwijzing.
2	Meedenken en adviseren over een mogelijke aanpak of een mogelijke oplossing van het probleem
3	Indien mogelijk bemiddelen of ervoor zorg dragen dat bemiddeling plaatsvindt.
4	Informatie verstrekken en adviseren over het wel of niet indienen van een klacht.
5	Begeleiding bij het indienen van een klacht en tijdens de klachtenprocedure
6	Verlenen van nazorg (indien gewenst).
7	Het bijhouden van een geanonimiseerde registratie van meldingen ten behoeve van het uit te brengen jaarverslag
8	Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid rondom terugdringing van ongewenst gedrag

## Werkwijze

### Schematische werkwijze



## **Stappenplan**

### Stap 1

De vertrouwenspersoon ontvangt de melding (hetzij van betrokkene zelf, hetzij via het bestuur of een derde). De vertrouwenspersoon maakt een aantekening in het logboek en maakt een eerste inschatting. Wanneer er sprake is van een strafbaar feit (verkrachting, stalking, ...) zal onmiddellijk stap 5 gevolgd worden.

### Stap 2

De vertrouwenspersoon licht het bestuur in van de ontvangst van de melding (wanneer de melding niet via het bestuur is ontvangen)

### Stap 3

De vertrouwenspersoon nodigt het slachtoffer uit voor een informeel gesprek.

De vertrouwenspersoon schat de ernst van de melding in en legt de verschillende mogelijkheden uit aan het slachtoffer. Het slachtoffer kan dan beslissen hoe het verder zal gaan.

### Stap 4

Het slachtoffer krijgt de tijd om in alle rust een beslissing te nemen over het verdere verloop van de behandeling.

Wanneer het slachtoffer een beslissing heeft genomen zijn er 3 mogelijke behandelingswijzen:

1.

Het slachtoffer wenst niet verder te gaan of trekt de melding in:

- 

De vertrouwenspersoon sluit het dossier af en licht het bestuur in.

- Er blijft enkel de originele aantekening in het logboek staan

2.

Het slachtoffer wil gebruik maken van de **informele procedure**:

- De vertrouwenspersoon stelt bemiddeling voor tussen beide partijen (Indien gewenst een onafhankelijke bemiddelaar).
- De vertrouwenspersoon heeft een informeel gesprek met de tegenpartij en bekijkt de optie om samen rond de tafel te zitten. Indien de tegenpartij niet bereid is tot een gesprek zal de zaak doorverwezen worden naar het bestuur.
- De vertrouwenspersoon brengt beide partijen rond de tafel voor een eerste gesprek. Na afloop van het gesprek hebben beide partijen een reflectiemoment om over het gesprek na te denken.
- De vertrouwenspersoon brengt beide partijen opnieuw rond de tafel en informeert of beide partijen tot een oplossing kunnen komen. Wanneer beide partijen een mutuele en aanvaardbare oplossing vinden wordt de zaak afgesloten en wordt enkel de uitkomst bijgeplaatst in het logboek.
- Wanneer er geen oplossing gevonden zal de vertrouwenspersoon het bestuur in kennis stellen van de uitkomst en wordt de zaak verder behandeld door het bestuur.

3.

Het slachtoffer maakt gebruik van de formele procedure.:

- In het geval dat het slachtoffer het wenst wordt rechtstreeks melding gemaakt bij externe dienst en wordt vanaf dat moment de klachtenbehandeling verder opgenomen door deze externe dienst. De vertrouwenspersoon blijft advies en bijstand leveren aan het slachtoffer. Het bestuur wordt in kennis geteld dat de formele procedure via een externe dienst is gestart en heeft de mogelijkheid om reeds sancties te treffen naar de tegenpartij toe.
- In het geval dat het slachtoffer de formele procedure in house wenst te volgen zal de zaak door het bestuur worden behandeld. De vertrouwenspersoon zal het slachtoffer blijven begeleiden en adviseren tijdens de formele procedure
- Het bestuur zal bemiddelen tussen beide partijen en alle opties bekijken om tot een vergelijk te komen.
-

Wanneer een vergelijking tussen beide partijen wordt gevonden zal de vertrouwenspersoon de uitkomst bij vermelden in het logboek. De zaak wordt afgesloten en het bestuur kan eventuele sancties treffen in functie van de ernst van de zaak.

### Stap 5

Er wordt melding gemaakt van een strafbaar feit. De vertrouwenspersoon neemt onmiddellijk actie en verwittigt het bestuur:

1.

De situatie is bedreigend:

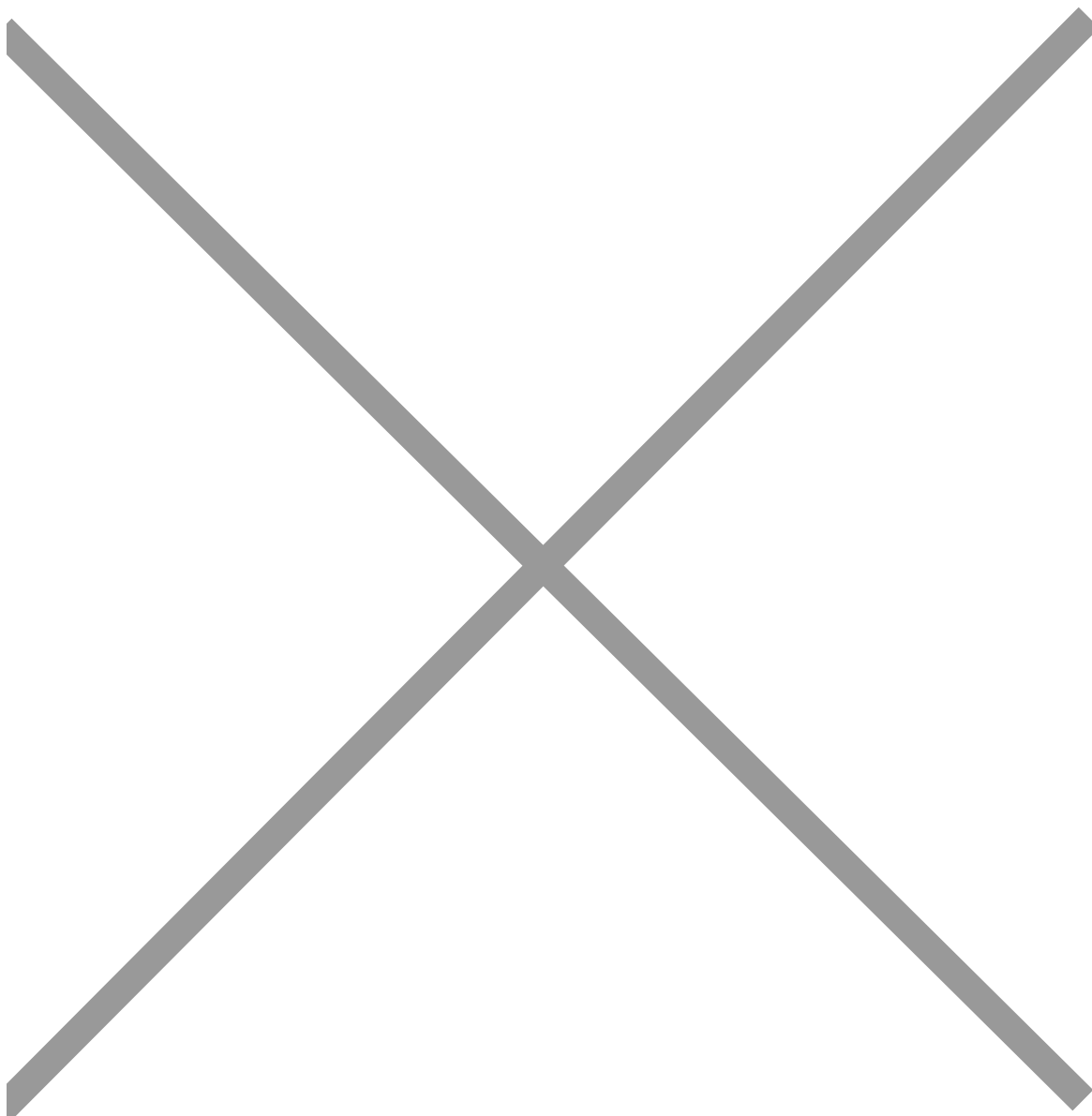
- De 112 en 101 wordt onmiddellijk ingelicht.
- Het slachtoffer wordt op veilige afstand gebracht.
- Call for Angela.
- De vertrouwenspersoon blijft te allen tijde bij het slachtoffer totdat professionele hulp (slachtofferhulp, ...) aanwezig is.

2.

De situatie is niet bedreigend:

- Het bestuur wordt in kennis gesteld
- Call for Angela
- De formele procedure wordt opgestart
- De vertrouwenspersoon staat het slachtoffer bij zolang dit nodig of gewenst is.
- Het bestuur kan reeds preventieve sancties treffen.

## **Flowchart**



## Vragen en opmerkingen

Je kan ons steeds een vraag sturen via [info@amt.events](mailto:info@amt.events) of spreek iemand van het bestuur aan.

---

Revision #2

Created 29 February 2024 13:00:21 by Raven Van Hove

Updated 1 March 2024 12:23:27 by Raven Van Hove